Surat Keterangan Penghasilan: Pengertian, Fungsi, dan Contoh

# Surat Keterangan Penghasilan: Pengertian, Fungsi, dan Contoh

## Pendahuluan
Dalam kehidupan sehari-hari, terutama dalam urusan administrasi, keuangan, maupun pendidikan, sering kali kita diminta untuk melampirkan dokumen yang menunjukkan kondisi finansial seseorang. Salah satu dokumen penting yang digunakan untuk tujuan tersebut adalah \*\*Surat Keterangan Penghasilan (SKP)\*\*. Surat ini kerap menjadi syarat dalam pengajuan pinjaman bank, beasiswa, pendaftaran sekolah, bahkan untuk keperluan pajak.

Meski terdengar sederhana, faktanya banyak orang belum benar-benar memahami apa itu Surat Keterangan Penghasilan, siapa yang berhak mengeluarkannya, serta bagaimana format dan contohnya. Artikel ini akan membahas secara rinci mengenai pengertian, fungsi, serta contoh surat keterangan penghasilan yang dapat dijadikan referensi.

---

## Pengertian Surat Keterangan Penghasilan
\*\*Surat Keterangan Penghasilan (SKP)\*\* adalah dokumen resmi yang berisi pernyataan tertulis mengenai jumlah penghasilan seseorang dalam periode tertentu. Surat ini biasanya dikeluarkan oleh pihak yang berwenang seperti:
- \*\*Perusahaan/Instansi\*\* tempat seseorang bekerja (untuk karyawan).
- \*\*Kelurahan/Desa\*\* dengan persetujuan pejabat terkait (untuk pekerja informal/wirausaha).
- \*\*Notaris\*\* atau akta pernyataan penghasilan, jika dibutuhkan untuk kepentingan hukum tertentu.

SKP bersifat \*\*informasi administratif\*\*, sehingga tidak selalu memuat data sangat detail mengenai sumber penghasilan. Isinya terbatas pada nominal penghasilan pokok (dan kadang tunjangan), jabatan, serta identitas yang bersangkutan.

---

## Fungsi Surat Keterangan Penghasilan
Surat Keterangan Penghasilan memiliki banyak fungsi dalam kehidupan sehari-hari. Beberapa di antaranya adalah:

### 1. Persyaratan Administrasi Perbankan
Bank biasanya mensyaratkan SKP sebagai bukti kemampuan finansial calon nasabah. Misalnya untuk:
- Pengajuan \*\*Kredit Pemilikan Rumah (KPR)\*\*.
- Pengajuan \*\*Kredit Kendaraan Bermotor (KKB)\*\*.
- \*\*Pinjaman multiguna\*\* atau kredit tanpa agunan (KTA).

### 2. Persyaratan Pendidikan
Dalam dunia pendidikan, SKP sering digunakan sebagai syarat administratif, seperti:
- Pendaftaran \*\*beasiswa\*\* yang mensyaratkan bukti penghasilan orang tua.
- Penerimaan siswa baru di sekolah atau universitas yang membutuhkan data ekonomi keluarga.

### 3. Pengurusan Pajak
Surat ini dapat dipakai sebagai pelengkap dokumen dalam pelaporan pajak, khususnya untuk orang yang belum memiliki slip gaji atau laporan keuangan resmi.

### 4. Kepentingan Hukum dan Sosial
Kadang, SKP dibutuhkan untuk urusan hukum tertentu, misalnya dalam perkara perceraian yang melibatkan pembagian nafkah, maupun untuk pengajuan bantuan sosial dari pemerintah.

### 5. Verifikasi Keuangan di Instansi Pemerintah
Beberapa program bantuan pemerintah mewajibkan melampirkan SKP, misalnya program subsidi pendidikan atau kesehatan.

---

## Pihak yang Berwenang Mengeluarkan SKP
Tergantung status pekerjaan seseorang, pihak yang mengeluarkan SKP bisa berbeda:

1. \*\*Karyawan tetap atau kontrak\*\* → Surat dikeluarkan oleh perusahaan atau instansi, ditandatangani oleh atasan HRD, direktur, atau pimpinan terkait.
2. \*\*Pekerja informal, pedagang, atau wirausaha\*\* → Surat biasanya dikeluarkan oleh kelurahan atau desa setempat berdasarkan keterangan yang bersangkutan.
3. \*\*Profesional/pekerja lepas (freelancer)\*\* → Bisa membuat surat pernyataan pribadi yang diketahui dan disahkan oleh notaris atau lurah/kepala desa.

---

## Format Umum Surat Keterangan Penghasilan
Surat Keterangan Penghasilan biasanya memiliki format standar, meskipun bisa sedikit berbeda tergantung instansi penerbit. Berikut unsur-unsur yang umumnya ada:

1. \*\*Kop Surat\*\* (jika dari perusahaan/instansi).
2. \*\*Judul surat\*\*, misalnya “SURAT KETERANGAN PENGHASILAN”.
3. \*\*Nomor surat\*\* (opsional, biasanya dari perusahaan).
4. \*\*Identitas pemberi keterangan\*\*, yaitu atasan/pejabat berwenang.
5. \*\*Identitas penerima keterangan\*\*, yaitu nama, jabatan, dan penghasilan orang yang bersangkutan.
6. \*\*Detail penghasilan\*\*, meliputi gaji pokok, tunjangan, atau total penghasilan bulanan.
7. \*\*Pernyataan keaslian surat\*\*.
8. \*\*Tanggal dan tanda tangan pejabat berwenang\*\*.
9. \*\*Stempel resmi instansi\*\*.

---

## Contoh Surat Keterangan Penghasilan

### 1. Contoh SKP untuk Karyawan

PT MAJU JAYA ABADI
Jl. Merdeka No. 123, Jakarta
Telp. (021) 1234567

SURAT KETERANGAN PENGHASILAN
No: 045/SKP/HRD/I/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:
Nama : Budi Santoso
Jabatan : Manager HRD
Perusahaan: PT Maju Jaya Abadi

Menerangkan dengan sebenar-benarnya bahwa:
Nama : Andi Wijaya
Jabatan : Staff Administrasi
Alamat : Jl. Melati No. 45, Jakarta

Yang bersangkutan adalah karyawan tetap di perusahaan kami sejak 1 Januari 2021.
Adapun penghasilan per bulan adalah sebagai berikut:

Gaji Pokok : Rp5.000.000,-

Tunjangan : Rp1.500.000,-
Total : Rp6.500.000,-

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 20 Januari 2025

Hormat kami,
PT MAJU JAYA ABADI

(tanda tangan stempel)
Budi Santoso
Manager HRD

### 2. Contoh SKP dari Kelurahan untuk Wirausaha

PEMERINTAH KOTA BANDUNG
KELURAHAN SUKAMULYA
Jl. Kenanga No. 12, Bandung

SURAT KETERANGAN PENGHASILAN
No: 12/SKP/Kel-SKM/I/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:
Nama : Ahmad Syafii
Jabatan : Lurah Sukamulya

Dengan ini menerangkan bahwa:
Nama : Rudi Hartono
Alamat : Jl. Mawar No. 10, Bandung
Pekerjaan : Pedagang

Berdasarkan keterangan yang bersangkutan, penghasilan rata-rata per bulan adalah sekitar Rp4.000.000,- (Empat Juta Rupiah).

Surat keterangan ini dibuat untuk melengkapi persyaratan administrasi.

Bandung, 18 Januari 2025

Lurah Sukamulya

(tanda tangan stempel)
Ahmad Syafii

---

## Tips Membuat Surat Keterangan Penghasilan
1. \*\*Gunakan format resmi\*\* dengan kop surat atau cap instansi.
2. \*\*Tuliskan nominal penghasilan dengan jelas\*\*, baik angka maupun terbilang (opsional).
3. \*\*Cantumkan tujuan pembuatan surat\*\* jika diminta oleh lembaga penerima.
4. \*\*Sertakan tanda tangan dan stempel resmi\*\* agar sah secara administratif.
5. \*\*Pastikan kebenaran data\*\*, karena SKP adalah dokumen resmi yang bisa dicek kebenarannya.

---

## Kesimpulan
Surat Keterangan Penghasilan adalah dokumen penting yang menunjukkan besaran penghasilan seseorang dan sering dijadikan syarat administratif dalam berbagai urusan, mulai dari perbankan, pendidikan, pajak, hingga program bantuan pemerintah. Surat ini dapat diterbitkan oleh perusahaan, kelurahan, maupun notaris tergantung status pekerjaan seseorang.

Dengan memahami pengertian, fungsi, serta contoh formatnya, Anda tidak akan lagi kebingungan saat diminta membuat atau melampirkan SKP. Selain itu, penggunaan SKP yang benar akan mempermudah berbagai urusan administrasi dan memastikan proses berjalan lancar.