

Contoh Surat Izin Tidak Masuk Sekolah SD karena Sakit

Artikel ini membahas pentingnya surat izin sakit untuk siswa SD, cara menulis surat yang baik dan benar, serta memberikan beberapa contoh surat izin sakit sederhana, izin lebih dari satu hari, hingga izin dengan lampiran surat dokter.

Contoh Surat Izin Tidak Masuk Sekolah SD karena Sakit

Dalam dunia pendidikan, kehadiran siswa di sekolah merupakan hal yang sangat penting. Namun, tidak jarang seorang anak terpaksa harus absen karena kondisi kesehatan yang tidak memungkinkan. Pada situasi seperti ini, orang tua atau wali murid biasanya diwajibkan untuk memberikan surat izin kepada pihak sekolah. Surat izin ini tidak hanya berfungsi sebagai bentuk komunikasi yang sopan, tetapi juga menjadi bukti resmi bahwa ketidakhadiran siswa disebabkan oleh alasan yang sah, seperti sakit.

Artikel ini akan membahas secara lengkap mengenai pentingnya surat izin sakit, cara menulis surat izin, serta memberikan beberapa contoh **surat izin tidak masuk sekolah SD karena sakit** yang bisa dijadikan referensi.

Pentingnya Surat Izin Sakit untuk Siswa SD

Bagi siswa sekolah dasar, surat izin sakit memiliki peranan yang cukup penting. Berikut beberapa alasan mengapa surat ini perlu dibuat:

- Memberikan Informasi kepada Guru**

Guru kelas dapat mengetahui alasan ketidakhadiran siswa sehingga tidak salah menilai atau menganggap siswa membolos.

- Bukti Administrasi**

Surat izin akan dicatat oleh pihak sekolah sebagai arsip dan data kehadiran siswa. Hal ini bermanfaat untuk rekap absensi bulanan maupun raport.

- Menjaga Etika dan Komunikasi**

Surat izin menunjukkan bahwa orang tua menghargai pihak sekolah dengan memberi tahu kondisi anak secara resmi.

- Menghindari Kesalahpahaman**

Dengan adanya surat izin, pihak sekolah dapat memahami situasi siswa sehingga tidak terjadi salah persepsi mengenai ketidakhadiran.

Cara Menulis Surat Izin Sakit Sekolah SD

Membuat surat izin sakit untuk anak SD sebenarnya cukup mudah dan tidak membutuhkan bahasa yang rumit. Hal yang perlu diperhatikan adalah struktur penulisan yang sederhana, sopan, dan jelas.

Berikut struktur surat izin sakit yang baik:

- 1. Tempat dan Tanggal Penulisan Surat**

Ditulis di bagian kanan atas. Misalnya: *Jakarta, 18 September 2025.*

- 2. Alamat Surat**

Biasanya ditujukan kepada wali kelas atau kepala sekolah.

- 3. Salam Pembuka**

Menggunakan kalimat sopan, misalnya “Dengan hormat”.

- 4. Isi Surat**

Berisi identitas siswa (nama, kelas), alasan izin (sakit), dan lama ketidakhadiran.

- 5. Penutup**

Ucapan terima kasih serta harapan agar pihak sekolah memaklumi.

- 6. Tanda Tangan Orang Tua/Wali**

Ditulis di bagian bawah kanan, disertai nama terang.

Contoh Surat Izin Tidak Masuk Sekolah SD karena Sakit

Berikut beberapa contoh surat izin yang bisa dijadikan acuan:

1. Contoh Surat Izin Sakit Sederhana

Jakarta, 18 September 2025

Kepada Yth. Bapak/Ibu Guru Wali Kelas IV-A SD Negeri Harapan Jaya di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini saya selaku orang tua/wali murid dari:

Nama : Andi Pratama Kelas : IV-A

memberitahukan bahwa anak saya tidak dapat mengikuti pelajaran pada hari ini, Kamis, 18 September 2025, dikarenakan sedang sakit. Oleh karena itu, kami mohon izin dan pengertiannya.

Demikian surat ini saya buat. Atas perhatian Bapak/Ibu Guru, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Ttd. (Orang Tua/Wali Murid)

2. Contoh Surat Izin Sakit Lebih dari Satu Hari

Bandung, 10 Agustus 2025

Kepada Yth. Bapak/Ibu Guru Wali Kelas V-B SD Negeri Mutiara di Tempat

Dengan hormat,

Saya orang tua dari:

Nama : Siti Nurhaliza Kelas : V-B

memberitahukan bahwa anak saya tidak dapat mengikuti pelajaran mulai hari Senin, 10 Agustus 2025 sampai Rabu, 12 Agustus 2025, karena sakit dan harus beristirahat di rumah sesuai anjuran dokter.

Demikian surat ini kami sampaikan. Mohon Bapak/Ibu Guru dapat memberikan izin. Atas perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Ttd. (Nama Orang Tua/Wali Murid)

3. Contoh Surat Izin Sakit dengan Lampiran Surat Dokter

Surabaya, 5 Juli 2025

Kepada Yth. Bapak/Ibu Guru Wali Kelas III-C SD Negeri Sejahtera di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini saya memberitahukan bahwa anak saya:

Nama : Bima Aditya Kelas : III-C

tidak dapat mengikuti pelajaran sekolah selama 3 (tiga) hari, mulai tanggal 5 Juli 2025 hingga 7 Juli 2025, karena sakit dan harus beristirahat. Sebagai bukti, kami lampirkan surat keterangan dari dokter.

Demikian surat izin ini saya sampaikan. Atas perhatian dan kebijaksanaan Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Ttd. (Nama Orang Tua/Wali Murid)

Tips Menulis Surat Izin Sakit untuk Anak SD

- Gunakan bahasa **sopan dan mudah dipahami**.
- Sertakan identitas anak secara lengkap (nama dan kelas).
- Sebutkan **tanggal dan lama izin** dengan jelas.
- Jika sakit lebih dari 2 hari, sebaiknya **dilengkapi surat keterangan dokter**.

- Hindari penggunaan bahasa singkat ala pesan teks (SMS/WhatsApp) dalam surat resmi.
-

Kesimpulan

Surat izin sakit untuk siswa SD merupakan bentuk komunikasi resmi antara orang tua dan pihak sekolah. Dengan adanya surat ini, guru dan sekolah dapat memahami alasan ketidakhadiran siswa sekaligus menjaga catatan administrasi dengan baik.

Membuat surat izin sakit tidaklah sulit. Orang tua hanya perlu menulis dengan jelas, sopan, dan sesuai format. Melalui contoh-contoh di atas, diharapkan orang tua dapat dengan mudah membuat surat izin yang benar setiap kali anak mengalami sakit dan harus beristirahat di rumah.